

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....งานพัสดุ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ปยุตย น. มณีวรรณ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....  
เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....5128.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( / ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...2...เดือน...เมษายน...พ.ศ.2568 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 13.00 น.ถึงเวลา 15.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

.....ประชุมงานจ้างก่อสร้างศูนย์สุขภาพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครั้งที่ 8/2568.....

ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ 31 มี.ค. 2568  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(นางปยุตย น. มณีวรรณ) วันที่ 31 มีนาคม 2568

เห็นควร  อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
(นางวรรณา น. เมธีวชิรโยธิน) วันที่ 31 มี.ค. 2568  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นายจตุพร จันทรมา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 31 มี.ค. 2568